

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ eBO DLA POSIADACZY RACHUNKÓW BANKOWYCH w Banku Spółdzielczym w Wąchocku

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin świadczenia usług bankowości internetowej eBO dla posiadaczy rachunków bankowych” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Wąchocku z siedzibą w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1a, 27-215 Wąchock, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000122896, NIP 664-10-05-589.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady świadczenia usług bankowych w zakresie internetowej obsługi rachunków dla Klientów Banku Spółdzielczego w Wąchocku.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **autoryzacja** - wyrażenie przez Użytkownika zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
 - 2) **Bank**- Bank Spółdzielczy w Wąchocku.;
 - 3) **data realizacji/wykonania** – wskazana przez Klienta data, w której złożona przez niego dyspozycja ma zostać zrealizowana;
 - 4) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank zleciennodawcy lub beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
 - 5) **kanaly dostępu** – sposób komunikacji z Bankiem:
www – dostęp do rachunku poprzez sieć Internet za pośrednictwem komputera – umożliwiający Użytkownikowi składanie dyspozycji dotyczących rachunku oraz dostęp do informacji i usług bankowych;
 - 6) **kwota dostępna** – saldo bieżące rachunku powiększone o niewykorzystany kredyt;
 - 7) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe (Dz.U. 2002 Nr 141 poz. 1178 z późn. zm.);
 - 8) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
 - 9) **Posiadacz rachunku(Klient)** – klienci indywidualni oraz klienci instytucjonalni posiadający rachunek w Banku i zawierający Umowę o świadczenie usług za pośrednictwem systemu eBO;
 - 10) **Prawo bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.Prawo bankowe (Dz.U. z 2012r, poz.1376 z późn. zm.)
 - 11) **rachunek** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku;
 - 12) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
 - 13) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
 - 14) **SEPA (Single Euro Payments Area)**- jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
 - 15) **system bankowości elektronicznej eBO** – system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet j;
 - 16) **środki dostępu** – identyfikator Użytkownika i hasła dostarczane w postaci wydruku lub w formie elektronicznej, umożliwiającej uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej Ebo:
- **identyfikator Użytkownika (login)** – nazwa służąca do identyfikacji (nazwa Użytkownika),
- **hasło aktywacyjne (dostępu)** –ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do rachunku i znany jedynie Użytkownikowi,
- **hasła jednorazowe**- wykorzystywane do bezpiecznego przeprowadzenia poprzez Internet operacji na rachunkach,
 - 17) **strona internetowa Banku** – www.bswachock.pl, strona, na której dostępne są min. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
 - 18) **Tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedazy waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
 - 19) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Wąchocku., dostępna w Banku lub na stronie internetowej Banku.;
 - 20) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Wąchocku dla klientów indywidualnych dostępna w Banku lub na stronie internetowej Banku;
 - 21) **Umowa rachunku**– Umowa rachunku bankowego,
 - 22) **umowa** – umowa o świadczenie usług za pośrednictwem Systemu eBO;
 - 23) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
 - 24) **Ustawa** – Ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169 poz.1385 z dnia 12.09.2002r), Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.Nr 144 poz.1204 z dnia 18.07.2002r);
 - 25) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
 - 26) **waluta wymienialna** – waluta obca określana, jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
 - 27) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleciennodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;

§3.

1. System eBO przeznaczony jest dla klientów indywidualnych oraz klientów instytucjonalnych, posiadających w Banku rachunki bankowe.

FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

§.4

1. W ramach systemu Bankowości Internetowej, Bank udostępni Klientowi:

1) w zakresie rachunków bankowych:

- a) listę dostępnych rachunków bankowych w złotych,

- b) salda rachunków i dostępne środki na rachunkach,
- c) zestawienie operacji – lista operacji wykonywanych na rachunku,
- d) wydruki – możliwość wydruku potwierdzenia operacji i zestawienia operacji,

2) w zakresie przelewów:

- a) przelewy w złotych na inne rachunki
- b) przelewy do ZUS
- c) przelewy do organów podatkowych
- d) zlecenia stałe
- e) listę złożonych przelewów

3) w zakresie lokat:

- a) listę aktywnych lokat,

4) zamawianie karty kodów

5) zmianę hasła.

2. System Bankowości internetowej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu Systemu Bankowości Internetowej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.

TRYB SKŁADANIA WNIOSKU I ZAWIERANIA UMOWY

§5.

1. Warunkiem korzystania przez Klienta z usługi Systemu Bankowości Internetowej eBO jest złożenie w Banku pisemnego wniosku.

2. We wniosku Klient podaje:

1) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane przez Klienta i Użytkowników za pomocą Ebo, wraz z produktami powiązаныmi w zakresie określonym w §3,

2) imienną listę Użytkowników uprawnionych do korzystania z Ebo.

3. Użytkownik otrzymuje dostęp do rachunków Klienta w takim zakresie jaki zostanie wskazany we wniosku.

4. Zawarcie Umowy następuje w Banku.

5. Wniosek oraz Umowę wraz z załącznikami podpisuje Posiadacz rachunku bankowego.

6. Po podpisaniu Umowy, nie później niż następnego dnia roboczego, następuje aktywacja usługi oraz udostępnienie rachunków zgodnie z wnioskiem.

ŚRODKI DOSTĘPU I AUTORYZACJA DYSPOZYCJI

§6.

1. W celu umożliwienia korzystania z Systemu Ebo, Bank wydaje Użytkownikom środki dostępu do Systemu Ebo obejmujące:

1) identyfikatory Użytkowników (login) umożliwiające ich uwierzytelnienie w Systemie Ebo;

2) hasło aktywacyjne (dostępu) w postaci wydruku lub w formie elektronicznej(SMS) umożliwiające aktywację dostępu do Systemu Ebo;

3) karty kodów w postaci wydruku lub w formie elektronicznej (hasła SMS) umożliwiające autoryzację dyspozycji w Systemie Ebo.

2. Po aktywacji dostępu do Systemu Ebo, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie. Hasło Użytkownika stanowi element środków dostępu do Systemu Ebo.

3. Użytkownik może zmieniać hasła aktywacyjne (dostępu) w każdej chwili.

4. Trzecie z rzędu błędne wprowadzenie hasła aktywacyjnego (dostępu) spowoduje zablokowanie dostępu do systemu Ebo.

5. Dyspozycję odblokowania dostępu Użytkownik składa we własnym imieniu:

1) osobiście w godzinach pracy Banku, lub

2) telefonicznie.

6. Jeżeli dyspozycja odblokowania dostępu do Systemu Ebo składana jest telefonicznie, pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika w celu zweryfikowania danych osoby składającej dyspozycję. W takim wypadku dyspozycję odblokowania uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.

7. Dyspozycja odblokowania dostępu do Systemu ebo wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust.6.

Obsługa kodów

§7.

1. Użytkownik ma możliwość wyboru formy autoryzacji transakcji za pomocą kodów:
 - w postaci wydruku (karta kodów)
 - w formie elektronicznej (hasła SMS).
2. Użytkownik składa zapotrzebowanie na kartę kodów poprzez złożenie zamówienia bezpośrednio w Systemie Ebo.

Dysponowanie rachunkiem za pośrednictwem Systemu

§8.

1. System Ebo jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę , 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.3.
2. W celu poprawnej współpracy z Systemem Ebo , Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia , za powiadomieniem Użytkowników , przerw w funkcjonowaniu Systemu ebo niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją , ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
4. Użytkownik może dysponować rachunkiem za pomocą kanałów dostępu, z uwzględnieniem ustalonych przez siebie limitów operacji , jednakże wyłącznie do wysokości dostępnej kwoty.
5. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.
6. Jeżeli Użytkownik nie wskaże daty realizacji przelewu, dyspozycje przelewów składane Bankowi za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu w krajowym obrocie płatniczym na rachunki w innych bankach realizowane są w następujących terminach:
 - a) do godz.14.45 w dniu roboczym będą realizowane przez bank w dniu ich złożenia i w tym dniu będą dostarczone do banku odbiorcy,
 - b) od godz.14.45 do godz.15.30 w dniu roboczym będą realizowane w dniu ich złożenia, natomiast przekazane do banku odbiorcy w następnym dniu roboczym,
 - c) po godz.15.30 w dniu roboczym oraz w dniu wolnym od pracy będą dostarczone do banku odbiorcy w następnym dniu roboczym,
7. Polecenie przelewu jest realizowane w granicach wolnych środków na rachunku.
8. Dyspozycje przelewu środków na rachunki w Banku Spółdzielczym w Wąchocku złożone w dni robocze księgowane są niezwłocznie.
9. Użytkownik zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat. Bank odmawia wykonania dyspozycji Użytkownikowi w przypadku , gdy jej kwota wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami przekracza środki dostępne na rachunku.
10. W przypadku złożenia dyspozycji z datą przyszłą Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia środków na realizację dyspozycji w dniu poprzedzającym jego realizację. W przypadku braku na rachunku środków pieniężnych wystarczających do wykonania dyspozycji z datą przyszłą łącznie należnymi opłatami i prowizjami Bank odmawia wykonania dyspozycji.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie dyspozycji z powodu braku wystarczających środków na rachunku.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku realizacji dyspozycji Użytkownika, w przypadku , gdy numer rachunku odbiorcy nie odpowiada standardom pełnej kontroli Numeru Rachunku Bankowego (NRB) określonej przez właściwe przepisy prawa lub regulaminy izby rozliczeniowej, zawiera błędy lub jest niekompletna.
13. Bank jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Użytkownika o odmowie lub braku możliwości wykonania zleconej dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku (działania siły wyższej).
14. Wszystkie dyspozycje złożone przez Klienta są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.
15. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Klienta.

Zabezpieczenie dostępu do rachunku

§9.

1. Użytkownicy zobowiązani są do przechowywania i chronienia środków dostępu do Systemu ebo z zachowaniem należytej staranności-w tym także należytej ochrony komputera z którego Użytkownicy korzystają z Systemu Ebo- do nieprzechowywania łącznie środków dostępu do Systemu ebo , do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi ich utraty lub zniszczenia oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
2. W przypadku utraty, kradzieży , przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do Systemu ebo, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi dyspozycji zablokowania możliwości korzystania z Systemu ebo.
3. Dyspozycję zablokowania Użytkownik składa we własnym imieniu:
 - 1) pisemnie w godzinach pracy Banku, uzyskując potwierdzenie przyjęcia dyspozycji, jej kopię z odnotowaną datą i godziną przyjęcia , lub
 - 2) telefonicznie.
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu ebo składana jest telefonicznie, pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika w celu zweryfikowania dyspozycji oraz składającej ją osoby. W takim wypadku dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu ebo wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust.4.

§10.

(dotyczy wyłącznie klientów indywidualnych)

1.W przypadku utraty lub kradzieży środków dostępu do Systemu ebo , odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane za pośrednictwem Systemu ebo :

- 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w §9 ust.2 i 3 , jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR;
- 2) po dokonaniu zgłoszenia , o którym mowa w §9 ust.2i 3 , jest wyłączona.

2.W przypadku przywłaszczenia środków dostępu do Systemu ebo lub nieuprawnionego ich użycia , będącego wynikiem naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w §9 ust.1, odpowiedzialność rachunku za transakcje dokonane za pośrednictwem Systemu ebo:

- 1) do dnia zgłoszenia , o którym mowa w § 9 ust.2 i 3 , jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR;
- 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 3 , jest wyłączona;
- 3) jest pełna , jeżeli Użytkownik , wskutek rażącego niedbalstwa , naruszył co najmniej jeden z obowiązków , o których mowa w §9 ust.1-3, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

4.Równowartość 150 EUR , o której mowa w ust.1 pkt 1) oraz w ust.2 pkt 1) , ustala się przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.

Opłaty i prowizje

§11.

1.Bank pobiera należne opłaty i prowizje w oparciu o aktualnie obowiązującą Tabelę opłat i prowizji.

2.Bank pobiera opłaty i prowizje:

- 1) w dniu realizacji zlecenia lub korzystania z danej usługi,
- 2) cyklicznie na koniec ustalonego okresu,
- 3) za usługi dodatkowe po realizacji usług.

Tryb postępowania reklamacyjnego

§12.

1.Reklamacje związane z nieprawidłowościami zgłaszane są przez Posiadacza rachunku w formie pisemnej.

2.Dla Klientów indywidualnych termin wygaśnięcia roszczeń z tytułu operacji dokonanych na rachunku upływa w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku.

3.Klienci instytucjonalni wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem Systemu ebo zgłaszają w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny reklamacji.

4.Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość dyspozycji dokonywanych za pośrednictwem bankowości internetowej ebo i skontaktować się z Bankiem w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie.

5.Rozpatrzenie reklamacji przez Bank następuje niezwłocznie.

Rozwiązanie Umowy

§13.

1.Klienci indywidualni mają prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, natomiast Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu.

2.Klienci instytucjonalni i Bank mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

3.Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów , a w szczególności , gdy Posiadacz rachunku:

- 1) naruszył warunki Umowy, Regulaminu bądź obowiązujących przepisów prawa , względnie popełnił przestępstwo,
- 2) nie uregulował zobowiązań wobec Banku,
- 3) udzielił informacji niezgodnych z prawdą , związanych z otwieraniem i prowadzeniem rachunku i/lub przy zawieraniu Umowy,
- 4) przedłożył w Banku dokumenty budzące wątpliwość co do ich autentyczności lub dokumenty poświadczające nieprawdę.

4.Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5.Wypowiedzenie Umowy przez Bank jest przesyłane listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.

§14.

1.W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Umowa ulega rozwiązaniu w momencie uzyskania takiej informacji przez Bank.

2.Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania Umowy rachunku.

Postanowienia końcowe

§15.

Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn: zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z Umową lub zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych.

§16.

(dotyczy wyłącznie klientów indywidualnych)

1. Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzonych zmian w Regulaminie, w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
2. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§17.

(dotyczy wyłącznie klientów instytucjonalnych)

1. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu Bank przesyła Klientowi zakres zmian.
2. W terminie 14 dni od daty otrzymania zakresu zmian, Klient może złożyć w Banku pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, Klient może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian. Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzonych zmian.
3. Złożenie przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia przez Klienta w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Banku.

§18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Wąchocku

Regulamin obowiązuje od dnia

2015r.